

ORDEN DE COMPRA POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
<b>Orden de compra:</b>	CE-20230002519077	<b>Fecha de emisión:</b>	01-11-2023	<b>Fecha de aceptación:</b>	07-11-2023
<b>Estado de la orden:</b>	Revisada				
DATOS DEL PROVEEDOR					
<b>Nombre comercial:</b>		<b>Razón social:</b>	ZAMSET ZAMBRANO SEGURIDAD TOTAL CIA LTDA	<b>RUC:</b>	0591710478001
<b>Nombre del representante legal:</b>					
<b>Correo electrónico el representante legal:</b>	zamsetseguridad@hotmail.com	<b>Correo electrónico de la empresa:</b>	zamsetseguridad@hotmail.com		
<b>Teléfono:</b>	0999966444 0999966444 2808007				
<b>Tipo de cuenta:</b>	Corriente	<b>Número de cuenta:</b>	3361192004	<b>Código de la Entidad Financiera:</b>	210358
				<b>Nombre de la Entidad Financiera:</b>	BANCO DEL PICHINCHA
DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE					
<b>Entidad contratante:</b>	HOSPITAL GENERAL DR. NAPOLEON DÁVILA CÓRDOVA	<b>RUC:</b>	1360008290001	<b>Teléfono:</b>	05-2698944
<b>Persona que autoriza:</b>	ECO. WILSON ROMAN ROMERO	<b>Cargo:</b>	COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<b>Correo electrónico:</b>	adquisiciones@hospitalgeneralchone.gob.ec
<b>Nombre funcionario encargado del proceso:</b>	LORENA ALEXANDRA MOREIRA SANTANA	<b>Correo electrónico:</b> adquisiciones@hospitalgeneralchone.gob.ec			
<b>Dirección de entrega:</b>	<b>Provincia:</b>	MANABI	<b>Cantón:</b>	CHONE	<b>Parroquia:</b> CHONE
	<b>Calle:</b>	AV. AMAZONAS	<b>Número:</b>	S/N	<b>Intersección:</b> MANUEL DE JESUS ALVARES
	<b>Edificio:</b>	HOSPITAL GENERAL DE CHONE	<b>Departamento:</b>		<b>Teléfono:</b> 05-2698944
<b>Datos de entrega:</b>	<b>Horario de recepción de mercadería:</b>	24 horas			
	<b>Responsable de recepción de mercadería:</b>	Ing. José Humberto Quijije Bastidas como administrador de contrato y a Ing. Elvis Efraín Vera Andrade como Técnico afín,			
<b>Observación:</b>	El plazo de la ejecución del servicio es de 366 días que corresponden a los 12 meses del año 2024 que rigen desde el 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2024				

Los pagos de la presente orden de compra se realizarán con cargo a los fondos propios provenientes del presupuesto de la Entidad Contratante, relacionados con la partida presupuestaria correspondiente. La partida presupuestaria deberá certificarse por la totalidad de la orden de compra incluyéndose el IVA., de ser el caso.

Es de exclusiva responsabilidad del proveedor registrar una cuenta que este a su nombre y en una entidad financiera que esté habilitada para recibir transferencias por parte del Estado.

#### APLICACIÓN DE MULTAS

Cuando el proveedor entregue los bienes o servicios en fecha posterior al término ofertado y/o acordado, se aplicará la multa conforme lo establecido en el artículo 71 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la normativa legal vigente. La aplicación de la multa estará a cargo de la entidad contratante que ha sido perjudicada con el retraso.

### APROBACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

Esta orden de compra está sometida a todas las obligaciones contraídas por el proveedor en el Convenio Marco suscrito con el SERCOP y el respectivo pliego del procedimiento, los cuales forman parte integrante de la presente orden de compra.

La entidad contratante está obligada a ingresar toda la información referente a la entrega de los bienes y servicios en el portal. A las órdenes de compra se le aplicarán las mismas disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento, relacionado a contratos, en lo que fuese aplicable.

Funcionario Encargado del Proceso	Persona que autoriza	Máxima Autoridad
Nombre: LORENA ALEXANDRA MOREIRA SANTANA	Nombre: ECO. WILSON ROMAN ROMERO	Nombre: KERTTY ELIANA ALCIVAR HIDALGO

#### DETALLE

CPC	Descripción	Cant	V. unitario	Descuento	Sub. Total	Impuesto (%)	V. Total	Partida Presup.
852500061	<p>Punto de Servicio Institucional de 24 Horas de Lunes a Domingo Permanente Mensual sin Arma</p> <p><b>MARCA: NO APLICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EQUIPAMIENTO: *Cinturón. *Radio Handy (certificado de homologación de la Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones -ARCOTEL) *Sistema de comunicación manos libres (En caso de requerirlo) *Chaleco antibalas IIA (mínimo), o en puestos de alto riesgo IIIA las especificaciones técnicas de los chalecos se sujetará a alguna de las normas internacionales: NTMD-0028-A3, NOM-166-SCFI, MA.01-A1, NIJ-0101, ASTM E2902 y sus equivalentes, en cuanto a los componentes del Chaleco: Parte Frontal, Parte Trasera, 2 Paneles Balísticos, Placa reductora de Trauma, Cierres y/o adhesivos *Linterna *Impermeable *Tolete (PR24) *Detector de Metales (En caso de requerirlo) *Calzado adecuado para prestar el servicio.</li> <li>- ARMAMENTO: *Autorización de tenencia vigente emitido por Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas</li> <li>- CAPACITACIÓN: Capacitación nivel I y reentrenamiento con certificado vigente De conformidad con el Acuerdo Ministerial 195 Art. 23</li> <li>- FACTOR HOMBRE: 3,75 guardias</li> <li>- FABRICANTE: PROVEEDOR DEL SERVICIO</li> <li>- MOVILIZACIÓN: Incluye Movilización</li> <li>- CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL: La empresa de seguridad deberá garantizar que las personas encargadas para prestar el servicio de seguridad deben estar en condiciones óptimas.</li> <li>- OBLIGACIONES DEL PATRONO: *Presentar cada mes pago de aportes al IESS *Presentar cada mes acreditación a las cuentas individuales de cada Guardia de Seguridad. *Presentar cada mes el pago de pólizas de responsabilidad civil y de accidentes personales.</li> <li>- SUPERVISIÓN: Incluye supervisión</li> <li>- MATERIALES: *Material de escritorio, para los puestos de seguridad: libro de anotaciones, esferográficos, regla, etc. *Formularios para el control de acceso y salida de los diversos tipos de vehículos</li> <li>- TAREAS BÁSICAS DEL PERSONAL DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD: Garantizar la seguridad de las personas y los bienes en el punto contratado</li> <li>- JORNADA: Diurna y Nocturna</li> <li>- UNIFORMES: *Se utilizará exclusivamente el autorizado por el Departamento de Control y Supervisión de Empresas de Seguridad Privadas de la Policía Nacional COSP. *El uniforme deberá estar en buenas condiciones de uso, mismo que será sujeto de inspección por la entidad contratante. *Como parte del uniforme, el guardia de seguridad debe portar la credencial de identificación personal en un lugar visible, ésta incluirá el logotipo y nombre de la compañía de seguridad, los datos personales del portador nombres completos, número de cédula de identidad, función asignada y su fotografía. *El uniforme deberá adecuarse al clima de la localidad. *Deberá contar con el permiso de uniformes otorgado por el Departamento de Control de Organizaciones de Seguridad Privada COSP.</li> </ul>	11 (12 Meses)	2,966,9343	0,0000	391.635,3293	12,0000	438.631,5688	530208

<b>Subtotal</b>	391.635,3293
<b>Impuesto al valor agregado (12%)</b>	46.996,2395
<b>Total</b>	438.631,5688

<b>Número de Items</b>	11
<b>Flete</b>	0,0000
<b>Total de la Orden</b>	438.631,5688

**Fecha de Impresión:** jueves, 9 de noviembre de 2023, 10:06:35